

個人情報保護方針

当社は、営業活動を通じて取得したお取引先企業様の情報を取り扱っております。そのため、当社が取得し、利用する個人情報について、ご本人やご家族、またお取引先企業様が安心していただけるように、プライバシーポリシーを定めて個人情報保護の活動を行います。また本ポリシーに基づく行動の枠組みとして「個人情報保護マネジメントシステム」を社内に構築し、実行いたします。

1. 適切な個人情報の取得、利用及び提供

業務を通じて取り扱う個人情報、また従事する従業員の個人情報について適切に取得するとともに、事業活動を通じて定めた個人情報の利用目的の範囲で適切に個人情報を取り扱い、目的を超えた利用や本人の同意なく第三者への提供をいたしません。またその行動を確実にするための措置として定期的な従業員教育や内部監査等を行います。

2. 個人情報の取扱いに関する法令その他の規範の遵守

個人情報を取り扱う上で、個人情報保護法をはじめとする法令や、関連ガイドライン等の国が定める指針、条例、その他の規範を確認し、遵守します。

3. 個人情報の漏えい、滅失又はき損の防止及び是正

個人情報を安全且つ適切に取り扱うことを確実にするため、「個人情報保護マネジメントシステム」としての個人情報保護管理者を中心とする管理体制を組織し、また従業員一人ひとりへの教育を通じて、個人情報の滅失、破壊、改ざん、毀損、漏洩等の予防に努めます。また、日々の確認、内部監査等を通じて、不適切な取り扱いについては早期に検出し、問題への原因を究明して是正し、再発防止に努めます。

4. 匿名加工情報の取り扱い

業務を通じて匿名加工情報の取り扱いはいたしません。今後、取り扱いが発生する場合は、法令及び関連ガイドラインで要求される必要事項を公表し、安全管理対策を実施し、適切な取り扱いを行います。

5. 苦情及び相談への対応

個人情報の取り扱いに関する苦情、相談等に対して、受付窓口を設置し、本人の意思の尊重のもと遅滞なく、速やかに対応を行います。

6. 個人情報保護マネジメントシステムの継続的改善

当社の経営環境、社会情勢の変化や情報技術の進歩等に対応した個人情報保護を実現するため、柔軟に「個人情報保護マネジメントシステム」を見直し、継続的な取り組みのレベルアップ、改善に努めます。

あやとりシステム株式会社

代表取締役 伊藤 英嗣

制定年月日 2022年11月1日

最終改正年月日

本方針、また当社が取り扱う個人情報についてのお問合せは下記にて承ります。

【個人情報お問い合わせ担当窓口】

Eメール：privacy@ayatorisystem.com

個人情報に関する公表事項

2022年11月1日現在

1. 個人情報について

当社が有する個人情報の利用目的は次になります。

保有	個人情報	利用目的の範囲
○	業務委託する個人事業主の個人情報	・委託業務費用のお支払、税務業務の各省庁への各種申請・請求・申込書作成事務および当社事業の業務遂行上の連絡のため
○	取引先担当者の情報	・業務上の連絡及び資料の作成のため ・サービスに関する情報のご案内のため ・ご意見、ご質問に対する回答のため
○	お問合せに関する情報	・ご意見、ご質問に対する回答のため
○	採用応募者の情報	・採用活動に関する連絡のため ・本人確認及び採用の判断のため
○	在職者情報	・業務上の連絡のため ・給与等の支払及び福利厚生を提供など雇用管理に伴う手続きのため ・労務管理、人事管理、福利厚生、税務業務、社会保険業務等の各省庁への各種申請・請求・申込書作成事務のため ・配属先及び職務の決定、能力開発、昇降格、健康管理などの雇用管理のため ・災害等の緊急事態が発生した際の連絡・対応のため ・就業規則に定める利用のため
○	退職者情報	・退職に伴う書類作成及び人事管理業務のため ・退職後の連絡のため

2. 保有個人データについて

a) 組織の名称及び住所並びに代表者の氏名

あやとりシステム株式会社

134-0084 東京都江戸川区東葛西 5-12-6 カワマンビル 1階

代表取締役 伊藤 英嗣

b) 個人情報保護管理者の担当者の氏名または職名、所属

個人情報保護管理者 伊藤 英嗣

c) 全ての保有個人データの利用目的

上記1の表のうち、保有欄に○があるものを参照ください。

d) 保有個人データの取扱いに関する苦情の申出先

あやとりシステム株式会社 個人情報お問い合わせ担当窓口

住所：〒134-0084 東京都江戸川区東葛西 5-12-6 カワマンビル 1階

メール：privacy@ayatorisystem.com

個人情報保護管理者 伊藤 英嗣

e) 当該認定個人情報保護団体の名称及び苦情の解決の申出先

当社は、認定個人情報保護団体には加入しておりません。

f) 保有個人データまたは第三者提供記録の開示等の請求等の手続き

本人または代理人の方は、保有個人データの利用目的の通知、開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止）または第三者提供記録の開示について、当社が個人情報保護法その他の法令により開示等の義務を負わない場合を除いてご請求できます。請求者が本人または代理人であることの確認のため、はじめに上記 d) の窓口まで開示等の請求を申し出てください。当社所定の「個人情報お問い合わせ申請書」を紙または電子等、ご請求者様のご希望の方法により送付いたします。ただし、開示に多額の費用を要する場合や指定いただいた方法による開示が困難である場合にあっては郵送による交付とさせていただきます。

必要事項をご記入の上、同書に記載の本人確認資料と、利用目的の通知と個人情報の開示の対応に限り作業実費として 300 円分「定額小為替証書」を同封の上、再度、当社窓口まで郵送ください（マイナンバーカードなど公的証明書を本人確認資料とされる場合には、氏名や住所など本人が確認できる部分以外は、黒く塗りつぶしてください）。「個人情報お問い合わせ申請書」の記載に不備があった場合または本人であることを確認できない場合は、その旨ご連絡いたします。速やかに対応させていただきます。

g) 保有個人データの安全管理のために講じた措置

個人情報ファイルへのアクセス制限の実施、アクセス権限保有者の必要最小程度の限定、また外部からの不正アクセス防止のためのセキュリティソフトの導入等、ユーザー情報等の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じています。